

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» С.РЫТКУЧИ
(МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи)**

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
(протокол от 29.12.2021 № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
(протокол от 24.12.2021 № 2)



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
З.В.Манджиева З.В.Манджиева
приказ МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи
от 11.01.2022 № 01-21/04.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Рыткучи

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи (далее – МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений образовательного учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского АО.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек (по 3 человека от родителей (законных представителей) воспитанников и 3 работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи).

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи избираются на Общем собрании работников МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи.

Заведующий не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных членов в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо

их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.